



**STATUT  
SZKOLNYCH KÓŁ  
„CARITAS”  
DIECEZJI GLIWICKIEJ**

# **Rozdział I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Celem zaspokojenia duchowych i społecznych potrzeb młodego pokolenia oraz podejmowania przez nie dzieł miłosierdzia, Caritas Diecezji Gliwickiej – zwana dalej “Caritas”, na wniosek Dyrektora Szkoły – powołuje Szkolne Koło Caritas (w skrócie SKC) jako organizację ściśle współpracującą z Caritas. Szkolne Koło Caritas, zwane dalej “Kołem”, kieruje się niniejszym statutem:

### **§ 2**

Koło jest organizacją dziecięcą i młodzieżową, działającą na terenie Szkoły pod kierunkiem Dyrektora Szkoły i Proboszcza Parafii na terenie, której znajduje się Szkoła; włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez Caritas.

### **§ 3**

Aby Koło mogło rozpocząć swoją działalność potrzebna jest co najmniej pięćosobowa liczba uczniów.

### **§ 4**

Ponieważ Koło używa nazwy Caritas, która jest zastrzeżona dla Kościelnej instytucji charytatywnej, dlatego jego działalność powinna być ściśle związana i konsultowana z Caritas, szczególnie z Caritas Parafii lub Zespołem Charytatywnym.

### **§ 5**

Koło nie posiada odrębnej osobowości prawnej, lecz partycypuje w osobowości prawnej Caritas. Dlatego w celach urzędowo-finansowych używa numeru NIP, REGON oraz rachunku bankowego Caritas.

### **§ 6**

W sprawach wychowawczych i organizacyjnych opiekę nad Kołem sprawuje nauczyciel Szkoły, posiadający odpowiednie predyspozycje pedagogiczno-moralne, powołany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Dyrektora Caritas zwany dalej “opiekunem”.

Funkcja opiekuna ustaje z chwilą:

1. złożenia pisemnej rezygnacji do Dyrektora Szkoły i przyjęcia jej, w porozumieniu z Dyrektorem Caritas;
2. odwołania go przez Dyrektora Szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem Caritas, na pisemny wniosek:

- a. Dyrektora Caritas;
- b. Proboszcza na terenie, którego parafii znajduje się Koło lub innego Asystenta Kościelnego;
- c. Walnego Zgromadzenia Koła;
- d. Zarządu Koła.

### § 7

1. Opiekę duchową nad Kołem sprawuje Proboszcz Parafii, na terenie, którego parafii znajduje się Szkoła lub inny Kościelny Asystent – kapłan - wyznaczony przez tegoż proboszcza, który czuwa nad tym, by działalność Koła była zgodna ze Statutem Koła oraz włącza się w pracę nad formacją członków Koła.
2. Powoływanie, odwoływanie oraz zrzeczenie się funkcji asystenta kościelnego regulują odrębne, kościelne akty prawne.

### § 8

Asystent Kościelny oraz Opiekun mają prawo uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach władz Koła.

## **Rozdział II CEL, ZADANIA, ŚRODKI**

### § 9

Podstawowym celem Koła jest praktyczna realizacja przykazania miłości bliźniego w odniesieniu do każdego człowieka, bez względu na jego przekonania, wyznanie, narodowość czy rasę.

### § 10

Zadaniami Koła są w szczególności:

1. kształtowanie postaw moralności chrześcijańskiej, szczególnie w kontekście miłości miłosiernej;
2. kształcenie i wychowywanie młodzieży w duchu humanizmu, tolerancji i sprawiedliwości społecznej;
3. uwrażliwianie na różne obszary ludzkiej biedy i krzewienie ducha czynnej miłości bliźniego inspirowanej wskazaniem Ewangelii i katolickiej nauki społecznej;
4. rozpoznawanie konkretnych potrzeb w szkole i jej najbliższym otoczeniu oraz organizowanie pomocy, w szczególności otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz uczniów chorych;
5. troska o zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji do niesienia pomocy innym;

6. stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez Caritas, pomoc w organizowaniu wycieczki dla dzieci oraz pomoc dla poszkodowanych w kataklizmach i sytuacjach losowych itp.

### **§ 11**

Zadania, o których mowa w § 10 Koło realizuje wykorzystując środki i sposoby działania ustalone z Dyrekcją Szkoły:

1. spotkania, zebrania, zjazdy, sympozja, konferencje, prelekcje, pogadanki, dyskusje, kursy, szkolenia itp.;
2. nabożeństwa, dni skupienia, rekolekcje, pielgrzymki, konferencje, itp.;
3. imprezy kulturalne, religijno-charytatywne, poetyckie, muzyczne, akademie, wieczornice, przedstawienia, koncerty, przeglądy, spotkania z zaproszonymi gośćmi itp.;
4. imprezy rekreacyjno-sportowe, festyny, loterie fantowe, aukcje itp.;
5. wystawy, gabloty, gazetki i czasopisma szkolne, kronika itp.;
6. udział w kwestach, zbiórkach ofiar i darów organizowanych przez Caritas;
7. włączanie się w prace różnego rodzaju placówek charytatywnych, opiekuńczych i wychowawczych oraz podejmowanie posług na rzecz osób potrzebujących pozostających w domach;
8. biblioteczka literatury religijnej i materiałów instruktażowych Caritas, taśmoteka itp.;
9. oddziaływanie przez symbole organizacyjne.

## **Rozdział III**

### **CZŁONKOWIE KOŁA - PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 12**

Koło zrzesza dzieci i młodzież szkoły, w której zostało powołane, nie wykluczając dzieci i młodzieży, która jednocześnie należy do innych organizacji, stowarzyszeń czy ruchów.

#### **§ 13**

Członkiem Koła może być każdy uczeń, który włączył się w pracę Koła i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszego statutu.

#### **§ 14**

Uczeń pragnący przystąpić do Koła i zaangażować się w jego prace nazywa się kandydatem. Okres kandydatury trwa trzy miesiące od momentu złożenia pisemnej Deklaracji Zarządowi Koła i przyjęcia jej przez ten organ władzy. Kandydaci mają te same obowiązki co członkowie oraz prawo twórczego

uczestniczenia w życiu i działalności Koła, zawsze jednak wraz z członkami Koła, z wyłączeniem jednak prawa wyborczego czynnego i biernego.

### § 15

Uznania za członka Koła dokonuje Zarząd Koła na wniosek ubiegającego się i za zgodą jego rodziców lub prawnych opiekunów (dotyczy uczniów przed ukończeniem 18 roku życia).

### § 16

W działalność Koła mogą włączać się, uczniowie nie zrzeszeni lub o innym światopoglądzie, którzy akceptują postanowienia niniejszego statutu.

### § 17

Nie może być przyjęty do Koła ten, kto publicznie wystąpił przeciw wartościom, które są inspiracją działalności Koła.

### § 18

Koło skupia w swoich szeregach członków zwyczajnych, członków seniorów i członków honorowych:

1. członkiem zwyczajnym jest uczeń Szkoły, na terenie której działa Koło;
2. członkiem seniorem jest każdy absolwent Szkoły, który był członkiem Koła i nadal pragnie kontynuować działalność w Kole;
3. członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna, która decyzją Zarządu Koła otrzymała taki tytuł za znaczące zasługi dla Koła.

### § 19

Sympatyk Koła to osoba fizyczna lub prawna popierająca działanie Koła, włączająca się w jego prace, nie posiadająca jednak statusu członka.

### § 20

Każdy członek zwyczajny ma prawo:

1. korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego;
2. zgłaszania wniosków i propozycji władzom Koła;
3. korzystania z urzędzeń, świadczeń i pomocy Koła;
4. posiadania identyfikatora podczas realizowania zadań wykonywanych przez Koło;
5. posiadania legitymacji Koła oraz oznaki "Caritas".

### § 21

Postanowienia § 20 pkt. 2, 3 mają zastosowanie do członków seniorów, a

postanowienia § 20 pkt. 2, 3, 5 mają zastosowanie do członków honorowych.

## § 22

Członkowie Koła mają obowiązek:

1. żyć i pracować w Kole zgodnie z zasadami miłości bliźniego;
2. dążyć do urzeczywistniania w sobie pełni miłosierdzia chrześcijańskiego;
3. dbać o dobre imię Szkoły i Koła;
4. wypełniać cele i zadania statutu, a także decyzje władz Koła, a nadto troszczyć się o jego rozwój;
5. wykonywać prace na rzecz Koła i prace podejmowane przez Koło;
6. uczestniczyć w zebraniach Koła.

## § 23

Członkostwo w Kole ustaje lub może być zawieszona przez:

1. ukończenie lub zmianę szkoły;
2. dobrowolne wystąpienie;
3. skreślenie przez Zarząd Koła oparte na opinii Sądu Koleżeńskiego;
4. świadome naruszenie statutu;
5. zawieszenie w prawach ucznia;
6. skreślenie z listy uczniów.

## Rozdział IV WŁADZE I ORGANIZACJA KOŁA

### § 24

Koło bezpośrednio podlega Caritas jako organowi powołującemu.

### § 25

Dyrektor Caritas lub osoba przez niego wyznaczona ma prawo wizytować Koło po uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły i Zarządem Koła.

### § 26

W ramach podejmowanych działań Koło stosuje się do ustaleń zawartych w Statucie Szkoły – nad przestrzeganiem którego czuwa Dyrektor Szkoły – oraz ściśle współpracuje z Caritas, która udzieliła swojej nazwy i znaku.

### § 27

1. Władzami Koła są:
  - a. Walne Zgromadzenie Członków Koła;
  - b. Zarząd Koła;
  - c. Komisja Rewizyjna;
  - d. Sąd Koleżeński.

2. Kadencja wszystkich władz Koła trwa dwa semestry szkolne. Wybór nowych władz dokonuje się na końcu pierwszego semestru roku szkolnego (styczeń). W przypadku ustąpienia osób wchodzących w skład władz Koła w czasie trwania kadencji, organom tym przysługuje prawo kooptacji, jednakże liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 2/5 składu liczbowego organu. W przeciwnym wypadku należy zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie celem wyboru nowych władz.
3. Ukonstytuowanie się nowych władz Koła i przejęcie spraw od dotychczasowych władz powinno nastąpić w ciągu dwóch tygodni. Do tego czasu działają władze poprzedniej kadencji.

## § 28

1. Walne Zgromadzenie SKC zwołuje Zarząd Koła, najpóźniej jeden miesiąc przed upływem jego kadencji i ma ono charakter zebrania sprawozdawczo-wyborczego.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane na podstawie:
  - a. uchwały Zarządu Koła;
  - b. wniosku Komisji Rewizyjnej;
  - c. wniosku co najmniej 2/3 członków Koła.
3. Porządek obrad ustala zwołujący Walne Zgromadzenie.
4. Członkowie Koła muszą być zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 29

W Walnym Zgromadzeniu uczestniczą wszyscy członkowie zwyczajni posiadający prawo do głosowania.

## § 30

W zakres kompetencji Walnego Zgromadzenia Koła wchodzi:

1. wybór lub odwołanie Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego;
2. rozpatrywanie sprawozdań z działania Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej;
3. udzielanie absolutorium odchodzącemu Zarządowi pod koniec jego kadencji;
4. podejmowanie uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia;
5. nadawanie godności honorowego członkostwa Koła, na wniosek Zarządu Koła;
6. podjęcie uchwały o rozwiązaniu Koła.

## § 31

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością

głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. Zapis ten nie dotyczy § 40 pkt. 3.

2. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru Przewodniczącego Koła podczas tajnego głosowania. Przewodniczącym Koła zostaje kandydat, który w wyniku głosowania uzyskał co najmniej 50% + 1, głosów ważnie oddanych.
3. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru członków Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego kierując się następującymi zasadami:
  - a. nie ograniczania liczby kandydatów, których zgłaszają uczestnicy Walnego Zgromadzenia;
  - b. głosowania na poszczególnych kandydatów;
  - c. głosowania tajnego.
4. W przypadku braku odpowiedniego quorum Walnego Zgromadzenia, Zarząd Koła wyznacza termin drugiego posiedzenia, nie wcześniej niż po upływie 30 minut od terminu pierwszego Walnego Zgromadzenia. Przy drugim terminie nie jest wymagana obecność co najmniej połowy członków zwyczajnych.

### § 32

Do ważnego wyboru przewodniczących i członków poszczególnych organów władzy Koła wymagana jest słowna akceptacja swego wyboru.

### § 33

1. Funkcja Przewodniczącego Zarządu Koła, poszczególnych członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego ustaje z chwilą podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie Koła na wniosek:
  - a. Dyrektora Szkoły;
  - b. Proboszcza na terenie, którego parafii znajduje się Koło lub Asystenta Kościelnego;
  - c. Opiekuna
  - d. Walnego Zgromadzenia Koła
  - e. Zarządu Koła;
  - f. 2/3 członków Koła
2. W/w funkcje ustają także w momencie złożenia przez osoby je piastujące pisemnej rezygnacji do Opiekuna lub Asystenta Kościelnego, i akceptacji przez Walne Zgromadzenie Koła.

### § 34

Pracą Koła kieruje Zarząd liczący od 6 do 8 osób, w skład którego wchodzi:

1. z urzędu z głosem decydującym Opiekun Koła i Asystent Kościelny;
2. z wyboru z głosem doradczym przedstawiciele dzieci i młodzieży, wybrani na funkcje:



- a. przewodniczącego,
  - b. zastępcy,
  - c. sekretarza
  - d. skarbnika.
3. Wybór przewodniczącego Koła dokonuje się zgodnie z § 31 pkt. 2.
  4. Pozostałymi członkami Zarządu zostają osoby, które otrzymały największą ilość głosów podczas głosowania na Przewodniczącego Koła.
  5. Podczas pierwszego posiedzenia Zarządu jego członkowie wybierają spośród siebie zastępcę, sekretarza i skarbnika.

### § 35

Do zadań Zarządu należy:

1. planowanie kierunków formacji i działalności Koła w danym roku szkolnym (lub kalendarzowym), uwzględniając konkretne potrzeby i realne potrzeby;
2. czuwanie nad działalnością Koła na terenie Szkoły oraz podejmowanie decyzji i nawiązywanie współpracy w działaniach zewnętrznych;
3. inspirowanie członków do podejmowania działań;
4. powoływanie sekcji;
5. ustalanie terminu zebrań Koła;
6. przyjmowanie i w razie konieczności usuwanie członków, kandydatów i sympatyków Koła;
7. reprezentowanie Koła na zewnątrz;
8. stały kontakt z Dyrekcją Szkoły i Caritas w sprawach wymagających uzgodnienia lub nieuwzględnionych w statucie;
9. proponowanie Caritas zmian w statucie Koła;
10. rozpatrywanie propozycji i wniosków zgłaszanych przez członków Koła dotyczących jego działalności;
11. współdziałanie z innymi Szkolnymi Kołami Caritas, Caritas Parafialną czy Parafialnymi Zespołami Charytatywnymi.
12. decydowanie o wydatkach Koła i kontrola działalności finansowej;
13. przedstawienie Dyrektorowi Szkoły i Caritas Diecezji oraz Komisji Rewizyjnej sprawozdania merytorycznego i finansowego z rocznej działalności Koła przed zakończeniem pierwszego semestru roku szkolnego.

### § 36

1. Zebranie Zarządu Koła zwołuje przewodniczący i on ustala porządek obrad.
2. Zarząd Koła zbiera się na posiedzeniach w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.
3. Zebranie członków Koła zwołuje się co najmniej raz na dwa miesiące.

### § 37

1. Komisja Rewizyjna w składzie od 3 do 5 członków wybierana jest przez Walne Zgromadzenie i jest organem kontrolującym działalność Koła.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisji Rewizyjnej, jej członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. W zakres kompetencji Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - a. kontrolowanie działalności Koła;
  - b. przedkładanie sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu Koła;
  - c. wnioskowanie o udzielenie absolutorium odchodzącemu Zarządowi Koła;
  - d. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Koła.
4. Osoba będąca członkiem Komisji Rewizyjnej Koła nie może pełnić funkcji w Zarządzie Koła oraz Sądzie Koleżeńskim.
5. Działanie Komisji Rewizyjnej oparte jest na odrębnym Regulaminie.

### § 38

1. Sąd Koleżeński złożony jest z 3-5 członków, cieszących się nieposzlakowaną opinią, którzy na pierwszym posiedzeniu spośród siebie wybierają przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
2. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy:
  - a. orzekanie o zawieszeniu w prawach członka lub wydaleniu z Koła;
  - b. rozstrzyganie spraw spornych między członkami Koła, na pisemny wniosek stron;
  - c. składanie sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu Koła.
3. Działanie Sądu Koleżeńskiego reguluje odrębny Regulamin.
4. Członek Sądu Koleżeńskiego nie może pełnić żadnej funkcji w Zarządzie Koła oraz Komisji Rewizyjnej.

### § 39

Do ważności wszelkich aktów prawnych Walnego Zgromadzenia, Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego wymaga się zatwierdzenia ich przez Opiekuna Koła.

### § 40

Wewnątrz Koła mogą być powoływane sekcje dla ułatwienia organizacji pracy Koła i realizacji specjalnych celów. Może to być podział ze względu na wiek, zainteresowania, zdolności lub zaistniałe potrzeby (np. sekcja formacyjna, kulturalna, artystyczna, muzyczna, plastyczna, gospodarcza, hospicyjna, opiekuńcza, wychowawcza, świetlicowa, klasowa itp.).

## **Rozdział V MAJĄTEK KOŁA**

### **§ 41**

1. Majątek Koła stanowią dobra materialne pozyskane w wyniku własnej działalności, nad którym czuwa bezpośrednio skarbnik i Opiekun Koła.
2. Majątek koła może być uzyskiwany:
  - a. poprzez darowizny,
  - b. z imprez kulturalno-rozrywkowych,
  - c. z innych źródeł - zgodnie z praktyką Koła.
3. Użytkowanie majątku koła winno być zgodne z działalnością statutową.
4. Wszystkie fundusze otrzymywane przez Koło na cele charytatywne są majątkiem Caritas jako ofiary zgromadzone pod zastrzeżonym prawnie znakiem Caritas. Koła Caritas cieszą się autonomią przy zarządzaniu uzyskanym przez siebie majątkiem.

### **§ 42**

1. Operacje finansowe przekraczające 1000 PLN winne być konsultowane z dyrektorem Caritas.
2. Środki finansowe przekraczające 500 PLN Koło przechowuje na rachunku bankowym Caritas Diecezji Gliwickiej.
3. Środki finansowe poniżej 500 PLN stanowią tzw. pogotowie kasowe.

### **§ 43**

Do obowiązków skarbnika należy:

1. prowadzenie zestawienia wpływów i wydatków;
2. zbieranie funduszy i przekazywanie ich opiekunowi z pisemnym potwierdzeniem wpłaty;
3. czuwanie nad prawidłowością rozporządzeń majątkowych zgodnie z decyzjami Zarządu, za co osobiście odpowiada;
4. składanie kwartalnego sprawozdania Zarządowi Koła.

### **§ 44**

Za działalność finansową Koła odpowiada Opiekun.

## **Rozdział VI ROZWIĄZANIE KOŁA**

### **§ 45**

Decyzję o rozwiązaniu Koła podejmuje Dyrektor Caritas Diecezji na wniosek:

1. Dyrektora Szkoły;
2. Zarządu Koła;

3. Walnego Zgromadzenia Koła, które podjęło uchwałę o rozwiązaniu Koła większością co najmniej 2/3 głosów ważnych przy obecności co najmniej 2/3 członków zwyczajnych- dotyczy pierwszego terminu, zaś w drugim terminie większością głosów obecnych członków zwyczajnych;
4. Proboszcza, na terenie którego parafii działa Koło lub innego Asystenta Kościelnego;
5. Opiekuna.

#### **§ 46**

1. Dyrektor Caritas Diecezji może również wnioskować o rozwiązanie Koła, po uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły, gdy:
  - a. jego działalność obraca się na poważną szkodę Caritas lub Koła;
  - b. przez okres jednego roku liczba członków była mniejsza niż 5 osób.
2. Dyrektor Caritas może również, po uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły, w uzasadnionych przypadkach, odebrać przywilej korzystania z nazwy i znaku Caritas.
3. Dyrektor Caritas może także wnioskować o zmianę asystenta kościelnego lub opiekuna Koła.

#### **§ 47**

Likwidację majątku Koła przeprowadza ostatni Zarząd lub osoba wyznaczona przez Caritas. Fundusze na cele charytatywne przekazane zostaną do Caritas, a majątek Koła spożytkowany zgodnie z decyzją Zarządu i wolą Walnego Zgromadzenia, zawsze na cele charytatywne.

### **Rozdział VII PATRON, ŚWIĘTO I SYMBOLE**

#### **§ 48**

Świętem patronalnym Caritas Diecezji Gliwickiej jest liturgiczny dzień wspomnienia św. Brata Alberta.

#### **§ 49**

Koło może wybrać swojego Patrona spośród Świętych i Błogosławionych, najlepiej tych, którzy szczególnie zasłużyli się na polu miłosierdzia i ustanowi święto Koła w dniu liturgicznego wspomnienia tego Świętego.

#### **§ 50**

Koło może ustalić pieśń, która będzie hymnem Koła i modlitwę, która będzie wspólną modlitwą Koła.

#### **§ 51**

Koło może używać zastrzeżonego znaku Caritas: czerwonego

równoramiennego krzyża, z potrójnymi promieniami falistymi, wychodzącymi z każdego wewnętrznego kąta między ramionami krzyża oraz literami białymi "Caritas", wpisanymi w stylizowanej formie symbolu serca z napisem "Szkolne Koło Caritas" w otoku.

## **Rozdział VIII PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 52**

1. Statut obowiązuje wszystkie osoby zrzeszone w Kole.
2. Zmiana statutu wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej obustronnie przez Caritas Diecezji i Dyrekcję Szkoły.
3. Treści zawarte w niniejszym statucie są zgodne ze Statutem Caritas Diecezji Gliwickiej.

### **§ 53**

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Biskupa Gliwickiego.

Gliwice, dnia 2 XII 2002 r.

Powyższy statut zatwierdzam:

+ Jan Wieczorek  
ORDYNARIUSZ GLIWICKI